

# 交流学級の担任との打ち合わせ

## 小学校 ver.

◎特別支援学級の児童が、交流学級等での場で、安心して学びに向かえるように、担任が交流学級の担任をはじめ全教職員と打ち合わせすべき内容の例を以下に示しました。学校や学級によって内容・方法が異なる部分もありますので、内容を確認する際の参考としてください。

せんた君は〇〇な得意なことがあるんです!などというのを個別の指導計画等を通して打ち合わせをします。



### 〈名簿等について〉

- ① 出席簿
- ② 名簿
- ③ ロッカーの場所
- ④ 座席
- ⑤ くつ置き場

- ① 出席簿は公簿のため、児童が在籍している学級、つまり特別支援学級として作成します。(交流学級と特別支援学級と二重に作成してはいけません。)
- ② 名簿は公簿ではないため、交流学級の一員として作成します。記載する順番は、五十音順で入れることもありますし、最後に入れることもあります。本人、保護者とも相談して決めます。ただし、名簿の作成については、各学校のやり方を確認することが大切です。

### 〈1日の流れ〉

- ⑥ 提出物
- ⑦ 朝礼
- ⑧ 日直の仕事
- ⑨ 班(グループ) [交流学級の一員として係活動等の確認も]
- ⑩ 給食
- ⑪ 掃除
- ⑫ 連絡帳
- ⑬ 配布物を入れてもらう場所(全教職員でも確認)
- ⑭ 学級活動、レクリエーション等をする場合の配慮
- ⑮ 席替え
- ⑯ 終礼

### 〈学年、全校にも関わること〉

- ⑰ 全校集会等での並び方
- ⑱ 当日の授業変更等の連絡(全教職員でも確認)
- ⑲ 総合的な学習の時間や校外学習等、学年で活動する場合の配慮
- ⑳ 避難訓練(避難をスタートする教室)

### 〈行事について〉

- ㉑ 修学旅行・宿泊研修 グループの配慮、部屋割り等の配慮
- ㉒ 音楽会、学習発表会 練習や当日の参加方法等の配慮
- ㉓ 運動会 競技の参加の仕方、応援合戦の参加の仕方等の配慮
- ㉔ 児童会活動(異学年交流、委員会等) 内容やメンバー構成等の配慮

### 〈その他〉

- 入学式、卒業式の呼名の順番、支援
- 連絡網の順番、学年行事、学級行事 等、その都度確認します。

①～㉔は次頁からの吹き出しの中の数字と同じです。

- \*本人、保護者とも話し合います。
- \*交流学級の担任とは常日頃から密に連携をとります。
- \*学級に複数児童がいる場合は、一人一人について確認します。
- \*この他にも、打ち合わせが必要なことが出てきたらその都度確認します。



先生  
打ち合わせしましょ

# ～1日の流れ～



おお！  
いいね



⑦朝礼：交流学級ですか？特別支援学級ですか？  
日直はどうする？1人ずつ？ペアで？

⑧日直の仕事：毎時間の号令などがあった場合、いつも授業に  
いるわけではないので、できない場合もあること  
など、仕事の確認も。



★	月	火	水	木	金	土	日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

⑧当日の授業変更の連絡：特別支援学級の児童に授業前には変更が**確実に**  
伝わるように。(全教職員でも確認)



⑭学活等のレクリエーション：学級の一員としてさそってね。  
⑲総合的な学習の時間等：学年で活動する場合、参加の仕方の確認。



⑩給食：交流学級で食べる？特別支援学級で  
食べる？当番はどうする？

⑪掃除：場所は特別支援学級？交流学級のみんなと  
一緒に分担する？



⑫連絡帳：いつ、どちらの教室で書くのか、その際に使用するものなどの確認。



⑬配布物を入れてもらう場所：交流学級のボックスに配布？特別支援学級のボックスに配布？  
(全教職員でも確認) それぞれの学級の学級だより等もお互いに渡して、情報を共有します。



⑯終礼：朝礼と同じ。

学級に複数児童がいる場合は、一人一人について確認します。  
この他にも、必要なことが出てきたらその都度打ち合わせをします。



明日の学活、レクの話  
し合いをしますよ！  
せんた君も一緒にどう  
ですか？

# ～教室、名簿、行事での配慮～



いいですね！  
本人に確認します！

- ① 出席簿：特別支援学級の出席簿
- ② 名簿等：五十音順？最後？

⑤席替え：席替えなどをする場合は、  
学級の一員としてさそってね。

⑥提出物：〔書類系、連絡帳、宿題など〕  
例・みんなと一緒にの所（かご）に提出するけど、  
その後は特学担任にください。  
・別のかごを用意するのでそこに出します。  
・特別支援学級で出します。 など

⑨班のメンバーに。  
当番・係活動も。



個人で使うものの  
場所、並び順は、ど  
こが使いやすいか  
に配慮して並びを  
決めよう。

本人はどちらがいいかな？

島根せんた



③ロッカーの場所

島根せんた



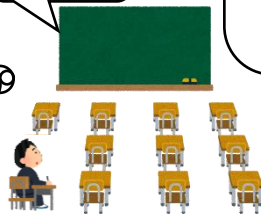
⑤くつ置き場

④座席

⑦全校集会などで整列する  
とき。交流学級で並ぶ？  
特別支援学級で並ぶ？  
交流学級で並ぶ場合、  
順番はどこに入るのか。



担任の先生が支援につきや  
すい後ろがいいかな。それと  
も指示が通りやすくてみんな  
の様子も見える真ん中の端っ  
こがいいかな。



前の子と同じことをすれば  
良いって分かるのは安心だか  
らこの場所がいいな。

もどらない



⑩避難訓練：児童によっては特別支援学級や交流学級、特別教室をスタートにして、避難ルートを確認します。報告は特別支援学級として**確実に**行いましょう。

各行事への参加の仕方：⑪修学旅行や宿泊研修 グループの配慮、部屋割り等の配慮

⑫音楽会、学習発表会 練習や当日の参加方法等の配慮

⑬運動会 競技の参加の仕方、応援合戦等の参加の仕方等の配慮

⑭児童会活動（異学年交流、委員会の編成など）：本人が活躍できる内容のものにする。縦割りの構成になるのでメンバー編成等の配慮

