

令和7年度  
中堅教諭等資質向上研修  
(栄養教諭)

実施要項・様式集



問い合わせ先

島根県教育センター 企画・研修スタッフ  
〒690-0873 松江市内中原町255-1  
TEL (0852)22-5853 FAX (0852)22-5581

島根県教育委員会



# 島根県の教職員として求められる資質能力

教職員として求められる資質能力は、普遍的でいつの時代にも求められるものと、時代の変化に対応してその時代時代に求められるものがある。社会の変化や時代のニーズに応える学校教育の実現には、教職員の職務に応じた資質能力の向上が不可欠である。職務に関わる専門的知識・技能の他、様々な課題に対応するための実践的指導力の向上を図るためには、常に探究心を持ち自主的に学び続ける力が求められている。また、学校組織の一員としてのコミュニケーション能力、他者と連携・協働する力も大切である。

そこで、島根県の教職員として求められる資質能力を次のように定める。

## 島根県の教職員として求められる資質能力

- 豊かな人間性と職務に対する使命感
- 子どもの発達への支援に対する理解と対応
- 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度
- 学校組織の一員として考え行動する意欲・能力
- よりよい社会をつくるための意欲・能力

## キャリアステージに応じて求める姿と育成する資質能力

### 【採用までに身に付けておいて欲しいこと】

新規採用された段階。教職課程認定を受けた大学等、養成段階での学修等を通して、教育職員として勤めるための素養や基礎的・基本的な知識及び技能を身に付けていることが必要である。

### 【自立・向上期(1～5年目)】

新規採用時からおよそ5年目までの5年間の期間にあたり、教育職員として授業や学級経営等の実践的指導力を身に付けて自立し、向上心を持って成長していく基盤を固める期とする。

### 【探究・発展期(6～15年目)】

およそ6年目から15年目までの10年間の期間にあたり、教育職員として意欲的に教育活動を実践し、得意分野を開発・探究していくなどにより専門的な知識及び技能の充実を図る期とする。

### 【充実・円熟期[前期](16年目～概ね25年目)】

経験16年目以降から概ね25年目の期間にあたる。教育職員として様々な教育実践を重ねることで教科等の専門的知識及び技能を高めるとともに、主任やミドルリーダーとしての自覚や責任を持って教育活動を円滑に進める資質能力を高めていく期とする。

### 【充実・円熟期[後期](概ね26年目以降)】

概ね経験26年目以降の期間であり、経験豊富で知見があるベテラン層の年代にあたる。教育職員として教科等の専門的知識及び技能をさらに高めていきながら、学校運営にも積極的に参画し、後進にも適切な助言を与えるなど人材育成を図っていく期とする。

# 島根県公立学校教育職員の育成指標

「島根県公立学校教育職員人材育成基本方針」

## 教諭等の育成指標

～学び続ける教育職員を目指して～

令和5年3月 島根県教育委員会

(栄養教諭の専門性については、次ページに追記あり)

資質能力	キャリアステージ	〔採用までに身に付けておいて欲しいこと *2〕	自立・向上期 (1~5年目)	探究・発展期 (6~15年目)	充実・円熟期 (16~概ね25年目) (26年目以降)	
					【前期】 *3	【後期】
1 豊かな人間性と職務に対する使命感	①人間理解・人権意識	・生命尊重・人権尊重の精神と、多様な価値観を尊重する態度を有している。				
	②職務に対する誇りと責任	・教育職員として必要な倫理観、職務に対する使命感・責任感を持ち、自分の将来のキャリアや求められる役割を意識しながら、変化に応じて常に学び続けようとしている。 ・危機管理の知識や視点を持ち、教育活動における事故・災害等に普段から備えている。 ・関係法の理念を十分理解し、教育職員等による児童生徒性暴力等を断固として許さず、子どもの尊厳を保持しようとしている。				
	③ふるさとを愛する心	・地域の自然・歴史・文化・伝統を理解し尊重する態度、ふるさとを愛する人材育成への意欲を有している。				
2 子どもの発達への支援に対する理解と対応 *1	④生徒指導の推進	・発達段階を踏まえた子ども理解・子ども支援、キャリア発達など生徒指導に必要な基礎理論・知識を習得している。	・子どもとのふれあいや観察を通して、様々な行動の内に潜む微妙な心の動き、キャリア発達を共感的に受け止め、良さや可能性を伸ばしながら、学級等の集団づくりを進めることができる。	・子どもの心身の発達やキャリア発達に対する理解を深め、個に応じた指導や学年等の集団指導を実践することができる。	・キャリア発達の視点をふまえ、教職員と協働したり地域社会や外部機関と連携したりしながら、さまざまな場面をとらえて子どもが自分らしい生き方を実現するための力を育成することができる。	・子どもに関わる様々な問題やキャリア発達への対応力を身に付け、学校の教育活動全体を通じた連携体制をつくりながら、子どもの自己実現の達成をめざして支援していくことができる。
	⑤特別支援教育の推進	・特別な配慮や支援を必要とする子どもへの指導に関する基礎理論・知識を習得している。	・特別な配慮や支援の必要な子ども一人一人の実態把握を行い、一人一人のニーズに応じた指導や支援についての計画を立て、実践することができる。	・特別な配慮や支援の必要な子ども一人一人の支援計画・指導計画に基づき、学習上・生活上の支援の工夫、指導の実践を行うことができる。	・特別な配慮や支援の必要な子どもに組織的に対応するための知識や方法を身に付け、家庭や地域等と連携することができる。	・校内での支援体制の構築や関係機関及び異職種等との連携など、特別支援教育を組織的に推進することができる。
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度	⑥教科等の指導に関する専門性	・教育課程の編成、教科等の指導方法に関する基礎理論・知識を習得している。	・教科等を学ぶ意義を踏まえて指導計画を作成し、教科等の指導を実践することができる。  ・子どもの心身の発達や学習過程に関する理解に基づいて、興味・関心を引き出す教材研究をしたり、学習者中心の授業となるよう工夫したりすることができる。	・教科等の専門的知識及び技能の習得に努めるとともに、カリキュラム・マネジメントの意義を理解し、その視点をふまえて教科等を相互に関連させながら協働して授業研究を行うなど意欲的に教育実践に取り組むことができる。 ・子どもの「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善に取り組むなど、「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実に向けた授業を行うことができる。	・教科等の専門的知識・技能及び態度を高め続けることができる。  ・教科等の相互関連や学校段階間の円滑な接続を意識した教育実践を行うことができる。  ・校内研修の中心的な役割を担うことができる。	・教科等の専門的知識・技能及び態度をさらに高め、後進に適切な助言を与えながら、人材育成に取り組むことができる。
	⑦ICTや情報の利活用 *4	・ICTを活用した授業デザインを実現するための、ICT活用に関する基礎的な知識(情報モラルを含む)や基本的な技能を有している。	・今まで学んできたICT活用や教育データ活用に関する基礎的な知識・技能を教科等の指導や校務に積極的に取り入れながら活用することができる。	・教育データを整理・分析し適切に業務に取り入れながら、ICTをより効果的な形で活用することができる。	・時代に即応した知見を取り入れつつ、さらに専門性の向上をはかりながら、同僚と連携・協働し、校内に広めていくことができる。	・校務の情報化の推進に積極的に参画するとともに、後進に適切な助言を与えながら育成することができる。
	⑧社会の変化への対応	・新たな学びや教育課題に対して、積極的に挑み試行錯誤しながら粘り強く取り組む意欲や探究心を有している。	・新たな学びや教育課題に対して、適切な対応の仕方を具体的に考え取り組むことができる。	・新たな学びや教育課題に対して、適切な対応の仕方を提案し、協働して取り組むことができる。	・新たな学びや教育課題に対して、長期的な見通しをもって組織的に取り組むことができる。	・新たな学びや教育課題に対して、より幅広い視点に立って自分自身をさらに向上させていくことができる。
4 学校組織の一員として考え行動する意欲・能力	⑨学校組織マネジメント	・学校教育の社会的・制度的・経営的理解に必要な基礎理論・知識を習得している。	・学校教育目標に沿った自己目標を立て、その達成に向けて取り組むことができる。	・組織の一員としての役割を理解し、学校の課題に対応することができる。	・スクールリーダーとしての自覚や責任を持つとともに、企画力や調整力を発揮して教育活動を円滑に進めることができる。	・学校教育目標の達成を目指し、学校の運営・指導体制構築に積極的に参画することができる。
	⑩他者との連携・協働	・集団で活動する際、自己を成長させようとする意欲や態度を有している。	・他の教職員の意見を活かしながら、自らの役割に応じて行動することができる。	・経験豊かな教職員から多くのことを学ぶとともに、同僚と連携・協働しつつ、後進に助言を与えるなどして育成にも目を向けることができる。	・他の教職員の役割分担や業務の進捗状況を把握・調整しながら、相互に支えあう体制づくりができる。	・職場の同僚性が発揮できるような雰囲気づくりをするとともに、後進を育成する視点を持ちながら組織を動かしていくことができる。
5 よりよい社会をつくるための意欲・能力	⑪地域資源の活用と地域貢献	・学校教育活動を通して、地域社会に貢献することについて、自分なりの考えや意欲を有している。	・子どもと地域社会をつなごうとする意欲を持ち、地域と連携した学校教育活動を計画に基づいて実践することができる。	・学校外の様々な地域資源や機会を活用し、地域と連携した学校教育活動を効果的に実践することができる。	・地域にある他の学校および幼児教育・保育施設や行政との連携・協働について、円滑な接続を意識しながら企画力や調整力を発揮して、主体的・組織的に実践することができる。	
	⑫合意形成に向けた議論の調整・促進	・子ども同士の話し合いの場面において、適切に働きかける力を有している。	・子ども同士が協働し、探究していく活動を円滑に実践することができる。	・現実の社会や地域との関わりを意識しながら、子ども同士が議論をしたり、合意形成を図ったりするよう促すことができる。	・地域課題解決型学習などを企画することができ、魅力ある地域づくりに向けた議論を効果的に調整・促進することができる。	

\*1 この指標において「子ども」とは幼児・児童・生徒のことである。

\*2 「採用までに身に付けておいて欲しいこと」は、採用時における資質能力の目安として示した。

\*3 「充実・円熟期」の「前期」と「後期」の境目は概ね25年目を目安とするが、個々の教員の実態に応じて柔軟に運用してよいものとする。

\*4 指標⑦「ICTや情報の利活用」について、求められる資質能力と実態差がある場合には、技能に応じたキャリアステージを起点としつつ、可能な限り早期に自分のキャリアステージの資質能力を身に付けていくこととする。

栄養教諭の専門性に基づく育成指標

令和6年4月 島根県教育委員会

領域・分野		キャリアステージ (採用までに身に付けておいて欲しいこと *2)	自立・向上期 (1~5年目)	探究・発展期 (6~15年目)	充実・円熟期	
					(16~概ね25年目) 【前期】 *3	(26年目以降) 【後期】
食に関する指導	給食の時間・教科等における指導	・教育活動全体を通して食育を推進するための基礎的な知識を習得している。	・学習指導要領や児童生徒の実態に基づいた指導の必要性を理解し、食育の視点を位置づけた指導ができる。	・学習指導要領に基づいた食に関する指導内容を企画・調整し、給食献立計画と関連づけながら実践するとともに、その評価を行うことができる。	・学校教育活動全体を視野に入れ、指導体制を整えて効果的に食育推進組織の計画、実践、評価し、改善を図ることができる。	・地域、近隣の学校などとの連携・調整を図り、市町村の食育計画や推進に関して主体的に関わることができる。
	個別的な相談指導	・児童生徒の個別の栄養相談の重要性を理解している。	・食に関する健康課題や栄養相談について基礎的な知識を有し、個々の状況に応じて適切に対応できる。	・関係機関と連携しながら、個別的教育支援計画に基づき、個別の指導計画の作成に参画し、活用することができる。	・組織的な校内支援体制を構築し、関係機関等と連携を図りながら、児童生徒の食に関する健康課題等について適切に対応することができる。	・食に関する健康課題への予防策や対応策について校内や地域で積極的に発信し、関係者の課題への理解や意識の向上に向けた取組を推進することができる。
学校給食の管理	栄養管理	・学校給食の教育的意義を理解し、適切な栄養管理に関する基礎的な知識を有している。	・学校給食実施基準に基づくとともに、食品構成を考慮した献立を作成することができる。	・児童生徒の成長や地域の特性を踏まえた栄養管理を行うとともに、適切な評価や改善を行うことができる。・調理従事者や施設に合わせた献立を作成し、調理指導ができる。	・児童生徒の実態に沿った栄養管理の在り方について関係者と共有し、課題解決のための指導助言を行うことができる。・給食管理を食に関する指導と一体化した視点から評価・改善し、学校や地域の特色に応じた献立作成をすることができる。	・献立作成や調理指導の方法に関し、他の栄養教諭等に対して指導的役割を果たすことができる。
	衛生管理	・衛生管理の重要性について理解し、適切に実施するための意欲を有している。	・学校給食衛生管理基準に基づき、具体的な対応方法を考え、指導することができる。	・学校給食施設の設備や調理従事者の状況を踏まえ、適切に学校給食衛生管理基準を適用することができる。	・調理作業や施設の衛生管理について課題を的確に捉え、改善するとともに、学校における衛生管理などを含め、適切な指導・助言ができる。	・衛生管理に関する高い専門的知識を生かした実践を踏まえ、他の栄養教諭等に対して指導的役割を果たすことができる。

※栄養教諭には、教諭等の育成指標「3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度 ⑥教科等の指導に関する専門性」に加え、その専門性に基づき、上記の資質能力が求められる。

# 目 次

## 島根県の教職員として求められる資質能力

## 島根県公立学校教育職員の育成指標

## 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)概要

## 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)実施要項

目的、研修の対象者、研修期間と認定、所属教育センター、校内の指導体制	2
研修内容	3
教育センター研修の期日・会場、研修項目等	5
教育センター研修項目別の目的と内容	6
研修計画、研修報告	7
提出物、提出方法及び締切日、その他	8

## 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)様式

様式1 資質能力自己評価表	10
様式2 計画書	12
様式2 計画書(記入例)	14
様式3 課題研究計画書	16
オンデマンド研修アンケート	17
様式4 課題研究レポート	18
様式5 研究協議の記録	19
様式6 報告書	20
様式6 報告書(記入例)	22
参考様式① 研修依頼書	24
参考様式② 学習指導案(学級活動)	25
参考様式③ 学習指導案(教科等)	26

## 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)参考資料

研修情報システム操作方法	28
研修に役立つ資料	34
中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)年間予定・チェック表	36

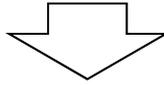
この実施要項・様式集では、下表の左欄の表記を右欄の通り表記する。

島根県教育委員会	県教育委員会
島根県教育センター研修情報システム	研修情報システム

## 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)概要

### 島根県公立学校教育職員 人材育成基本方針における育成指標「探究・発展期」

およそ6年目から15年目までの10年間にあたり、教育職員として意欲的に教育活動を実践し、得意分野を開発・探究していくなどにより専門的な知識及び技能の充実を図る期とする。

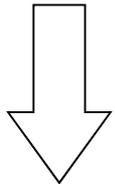


### 教職経験年数に応じた研修の一環として1年間の研修を実施

#### 【目的】

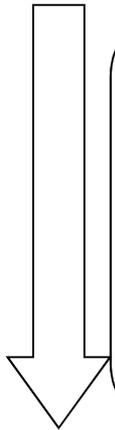
- ・栄養教諭としての専門的知識及び技能を高める
- ・中堅栄養教諭としての自覚をもって学校運営等の重要な役割や若手教員への指導的役割を果たす上で必要な資質能力を高める

#### 計画等(4、5月)



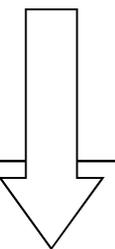
- ・自己評価
- ・計画書の作成・提出

#### 研修内容(4月～2月)



- 課題研究[通年]・課題研究の発表[2回]
- 授業研究[1回]
- メンタルヘルス[1回]
- 中堅栄養教諭としての取組[通年]
- 他校体験研修[2日]  
※教職経験6年目研修で異校種体験研修(他校体験研修)を実施した者は除く
- 教育センター研修[4.5日]

#### 報告(2月)



- ・報告書等の作成・提出

#### 次年度の取組

# 中堅教諭等資質向上研修 (栄養教諭)

## 実施要項

# 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)実施要項

## 1 目的

教職経験年数に応じた研修の一環として、個々の能力や適性等に応じて、栄養教諭としての専門的知識及び技能を高めるとともに、中堅栄養教諭としての自覚をもって学校運営等の重要な役割や若手教員への指導的役割を果たす上で必要な資質能力の向上を図る。

## 2 研修の対象者

(1)公立の小学校、中学校、義務教育学校及び特別支援学校の栄養教諭のうち、令和6年度末に教職経験年数(以下「経験年数」という。)が10年以上の者で、中堅教諭等資質向上研修をまだ受講していない者。

なお、対象となる者のうち、令和7年度に中堅教諭等資質向上研修を受講する者を「受講者」とする。

※ 研修の年度については、本人の希望や学校の実情等を踏まえ、経験年数11年目から13年目の3年間のいずれかの年度で1年間受講するものとする。

※ 経験年数の計算にあたっては島根県教職員人事異動ルールに従う。なお、県外での経験年数も含める。

(2)当該年度において、以下に所属又は派遣されている者は、研修を延期する。学校勤務になってから受講する。

ア 行政機関

イ 在外教育施設

ウ 教員長期社会体験研修

(3)以下の者は、研修を免除する。

ア 他の任命権者が実施する中堅教諭等資質向上研修(10年経験者研修)を修了した者

イ 当該年度に、兵庫教育大学・島根大学等大学院派遣研修に派遣されている者

ただし、学校勤務になってから受講することもできる。なお、教職大学院派遣研修を修了できなかった場合は、学校勤務になってから受講する。

ウ 当該年度に行政機関において、学校教育(学校訪問等を通じて学力向上、授業力向上等に係る指導助言等)に係る事務に主として従事しており、県教育委員会が当該者の経験の程度を勘案して、実施する必要がないと認める者は免除することができる。

エ 特別な事情により、県教育委員会が定める者

## 3 研修期間と認定

(1)県教育委員会が定める年度の1年間とする。

(2)全ての研修を修了した者を研修修了と認定する。なお、研修期間については、特別な事情があった場合、8か月以上の研修期間を有することとする。

※ 年度途中で受講者の研修の継続に困難な状況が生じた場合、校長は所属教育センターに連絡する。

## 4 所属教育センター

島根県教育センター

## 5 校内の指導体制

校長は、学校全体としての協力体制を確立し、適宜適切な指導及び助言を行う。また、受講者が本研修を実施するにあたり、栄養教諭の職務に支障が生じない範囲で校務分掌の軽減等に配慮する。

## 6 研修内容

### (1) 校内研修

#### ① 課題研究(通年)・課題研究の発表(2回)

[ねらい]

食に関する指導、学校給食の管理等に関する主題を設定し、1年間を通じて研究を深め、栄養教諭の職務の改善を図る。

[内容及び方法]

- ア 勤務校が抱えている食に関する指導、学校給食の管理等に関する諸問題を解決するための研究主題を設定する。
- イ 課題研究の取組状況と研究結果を教職員の前で発表すること。「中間発表」と「成果発表」をもって2回とする。
- ウ 課題研究を進めるにあたり、管理職や研究主任、保健主事等から指導・助言を受ける。

#### ② 授業研究(1回)

[ねらい]

自ら計画・実践・評価・改善を行い、専門性を生かした指導力の向上を図る。

[内容及び方法]

- ア 食に関する指導の研究授業(チーム・ティーチングによる授業)を実施する。
- イ 「研究授業前の学習指導案審議」「研究授業」「研究協議」をもって1回とする。
- ウ 管理職等を含む複数の教員で、協議を行う。

### (2) メンタルヘルス(1回)

[ねらい]

心身の健康の保持増進を図るために、ストレスに対処する考え方や行動を身に付ける。

[内容及び方法]

2月中旬までに管理職又は養護教諭等(ただし、スクールカウンセラーは除く)による研修を受講する。又は、島根県、県教育委員会、市町村及び市町村教育委員会が主催又は後援する研修に参加することで代えてもよい。

なお、旅費が発生する場合は、市町村立学校は「指定旅費」、県立学校は「教職員研修事業費」で対応する。

### (3) 中堅栄養教諭としての取組(通年)

[ねらい]

専門的知識及び技能を生かして、学校運営等で重要な役割や若手教員への指導的役割を果たしたり、栄養教諭部会等の活動に積極的に参画したりする中で、中堅栄養教諭としての自覚を高める。

[内容及び方法]

ア 研修等で得た情報や自らの実践を広く発信し、自校の教育活動に生かすための取組を行う。

イ 次のいずれか又は両方に取り組む。

(校内) 専門的知識や技能を活かした研修を企画し、運営する。

(校外) 栄養教諭部会等において、中堅栄養教諭としての自覚をもち、積極的に参画する。

なお、具体的な内容については、以下の例を参考にし、事前事後に管理職や主任等から指導を受ける。

校内(例)	校外(例)
・学校給食の栄養管理・献立計画についての職員研修の企画・運営及び指導助言	・地区の栄養教諭部会等で講義又は実践発表の企画・運営

(4) 他校体験研修(2日) ※教職経験6年目研修で異校種体験研修(他校体験研修)を実施した者は除く

[ねらい]

勤務校以外の学校において、食に関する指導や学校給食の管理等の実際を見学、体験すること等を通して、自らの実践を振り返るとともに課題解決に向けて実践力を高める。

[研修日数、内容]

2月中旬までに通算2日実施する。内容は、食に関する指導の授業参観及び学校給食の管理等に関することとする。

[研修先の範囲]

- ア 勤務校が所在する市町村又は近隣の小・中学校、義務教育学校、特別支援学校とする。
- イ 栄養教諭が常勤で勤務している学校とする。
- ウ 2日とも同一の学校において研修を行う。兼務校は不可とする。

[研修の依頼と報告]

- ア 校長及び受講者は、年度当初に研修先へ依頼する。研修先の決定後、研修日及び研修内容について研修先と協議し、研修依頼書(参考様式①参照)を研修先の所属長に提出する。
- イ 受講者は、研修終了後に、校長へ報告する。

[その他]

旅費が発生する場合は、市町村立学校は「指定旅費」、県立学校は「教職員研修事業費」で対応する。

(5) 教育センター研修(4.5日)

[ねらい]

- ア 栄養教諭としての専門的知識及び技能を高める。
- イ 学校運営等の円滑かつ効果的な実施において、重要な役割を果たす上で必要な資質能力の育成を図る。
- ウ 受講者同士の協議を通して互いに学び、実践的意欲や態度を養う。

[研修方法及び研修場所]

- ア 集合研修(2日)……………教育センターが指定した会場
- イ オンライン研修(2日)……………所属校又は校長が指定した場所
- ウ オンデマンド研修(0.5日)……………所属校又は校長が指定した場所

[教育センター研修の期日・会場、研修項目等]

回		期日	会場	研修項目等
第Ⅰ回	オンライン	5月28日(水)	所属校又は 校長が指定した場所	○開講式 ○オリエンテーション1 ○学校組織マネジメント ○学習指導要領と島根の教育のめざすもの ○オリエンテーション2 ○栄養教諭の職務①(健康教育) ○栄養教諭の職務②(栄養教諭の役割) ○栄養教諭の職務③(個別的な相談指導)
第Ⅱ回	集合	8月7日(木)	島根県教育センター	○生徒指導・教育相談 ○教育の情報化2 ○栄養教諭の職務④(給食管理と食育) ○課題研究中間発表
第Ⅲ回	集合	11月19日(水)	未定	○栄養教諭の職務⑤(給食管理の実際) ○栄養教諭の職務⑥(研究授業・研究協議)
第Ⅳ回	オンライン	令和8年 2月12日(木)	所属校又は 校長が指定した場所	○特別支援教育 ○栄養教諭の職務⑦(食に関する指導) ○課題研究成果発表 ○教職員としての資質能力を高めるために ○閉講式 ○研修の振り返り
	オンデマンド研修	7月1日(火) ~9月18日(木)	所属校又は 校長が指定した場所	○教育の情報化1(第Ⅱ回教育センター研修までに) ○教職員の倫理と服務 ○竹島に関する学習 ○人権教育 ○キャリア教育

※ 各回の教育センター研修実施要項は、実施日の3週間前に研修情報システムMyPageに公開する。

※ 受講者が、教育センター研修を欠席、遅刻、早退、会場・期日の変更をする場合、管理職は所属教育センターに連絡する。

※ 教育センター研修を欠席した場合、受講者は所属教育センターの課す補充的研修を校内において実施し、そのレポートを所属教育センターの長に提出すること。なお、レポートは管理職の指導と決裁を受けたものとする。

※ 第Ⅱ回教育センター研修について

・教育の情報化2は、専門性向上研修(実習教員)と合同で実施する。

※ 第Ⅲ回教育センター研修について

・教職経験6年目研修(栄養教諭)の受講者のうち希望する者と合同で実施する。会場は、第Ⅱ回教育センター研修で知らせる。

・栄養教諭の職務⑥(研究授業・研究協議)は、受講者のうち1人が提供した研究授業を参観(動画視聴)し、研究協議を行う。授業者が学習指導案を作成する際には、担当指導主事が事前相談を通して支援する。

※ オンデマンド研修は、研修項目に挙げた項目をすべて視聴する。視聴後は、2つの項目について、研修情報システムMyPage[アンケート]から回答するとともに、回答したアンケートを活用して、校長へ報告する。

[教育センター研修項目別の目的と内容]

回	研修項目	目的と内容
第Ⅰ回	オリエンテーション	中堅教諭等資質向上研修の意義や目的、内容等を理解し、研修の見通しをもつ。 (ア) 研修の意義、目的、内容 (イ) 課題研究の進め方
	学校組織マネジメント	学校組織マネジメントの必要性や中堅教諭等としての役割について理解し、学校運営等に積極的に関わろうとする意欲をもつとともに、実践力を身に付ける。 (ア) 学校組織マネジメントの必要性 (イ) 中堅教諭等としての役割
	学習指導要領と島根の教育のめざすもの	学習指導要領改訂の背景とめざす方向性を学び、新しい時代に必要となる資質・能力の育成について理解するとともに、「しまね教育振興ビジョン」について理解を深める。 (ア) 学習指導要領のめざす方向性 (イ) 「しまね教育振興ビジョン」について
	栄養教諭の職務① (健康教育)	栄養教諭の専門性を生かした食に関する指導内容や指導方法を考える。 (ア) 学習指導要領と食に関する指導 (イ) 学習指導案の書き方
	栄養教諭の職務② (栄養教諭の役割)	栄養教諭の役割・職務・資質能力・配置等について理解を深め、専門性を高める。 (ア) 「探究・発展期」の栄養教諭の役割 (イ) 栄養教諭に求められるもの
	栄養教諭の職務③ (個別的な相談指導)	個別的な相談指導に関する専門性を高め、実践的指導力の向上を図る。 (ア) 個別的な相談指導(肥満・痩身・食物アレルギー・スポーツ栄養など)
第Ⅱ回	生徒指導・教育相談	児童生徒・保護者等を適切に支援し、様々なケースに対応していく力量や校内での生徒指導・教育相談の推進を図るための実践力を高める。 (ア) 児童生徒・保護者等への支援 (イ) 状況に応じた連携支援
	教育の情報化 2	学習の基盤となる資質・能力の一つである「情報活用能力」の育成や「教育情報セキュリティ」について理解するとともに、教職員に求められるICT活用指導力等の向上を目指す。 (ア) 情報活用能力の育成(情報モラルを含む) (イ) 教育情報セキュリティ (ウ) 教科等の指導におけるICT活用
	栄養教諭の職務④ (給食管理と食育)	給食管理の専門的な知識及び食育の意義についての理解を深め、実践的指導力の向上を図る。 (ア) 給食管理 (イ) 食育の意義
	課題研究中間発表	課題研究推進上の課題を明らかにし、今後の実践のための方向性や具体的な方法を考える。 (ア) 課題研究中間発表 (イ) 研究計画の検討及び修正
第Ⅲ回	栄養教諭の職務⑤ (給食管理の実践)	給食センターの見学と協議を通して、給食管理(栄養管理・衛生管理)についての理解を深めるとともに、実践力を高める。 (ア) 給食管理(栄養管理・衛生管理)の実践 (イ) 現状と課題
	栄養教諭の職務⑥ (研究授業・研究協議)	栄養教諭の専門性を生かした授業について考え、実践力を高める。 (ア) 研究授業 (イ) 研究協議
第Ⅳ回	特別支援教育	共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進について理解を深め、校内での特別支援教育の推進を図るための実践力を高める。 (ア) 校内における特別支援教育の推進
	栄養教諭の職務⑦ (食に関する指導)	これまでの食に関する指導の全体計画①と全体計画②を振り返り、次年度以降の取組への展望をもつ。 (ア) 食に関する指導と全体計画①、全体計画② (イ) 次年度以降の取組
	課題研究成果発表	課題研究の成果と課題を明らかにし、次年度の実践の在り方を考える。 (ア) 課題研究成果発表 (イ) 協議
	教育職員としての資質能力を高めるために	学校全体を捉えた教育の視野を広げるために、中堅時に求められる資質能力や役割を理解し、自らのキャリアプランをイメージしながら、学び続けようとする実践意欲を高める。 (ア) 中堅時に求められる資質能力や役割 (イ) 学校組織への関わりを学ぶ
	研修の振り返り	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)を振り返り、次年度以降の取組への展望と意欲をもつ。 (ア) 1年間の振り返り

オンデマンド研修	教育の情報化	学習の基盤となる資質・能力の一つである「情報活用能力」の育成や「教育情報セキュリティ」について理解するとともに、教職員に求められるICT活用指導力等の向上を目指す。 (ア) 情報活用能力の育成(情報モラルを含む) (イ) 教育情報セキュリティ
	教職員の倫理と服務	教職員として、高い倫理観と教職に対する情熱・意欲や使命感、責任感をもつ。 (ア) 教育法規等についての理解 (イ) 事例から学ぶ
	竹島に関する学習	竹島問題について、歴史的事実や国際法上の根拠等についての理解を深め、竹島に関する学習を充実させるための指導力を高める。 (ア) 島根の指導者に求められること (イ) 竹島問題についての正しい理解 (ウ) 「竹島に関する学習」のこれから
	人権教育	中堅教諭等として、誰もが安心して学びに向かえる学校づくりを推進するためのコーディネートをする力を身に付ける。 (ア) 島根が目指す人権教育の理念に基づく組織的な取組の推進 (イ) 人権が尊重される環境・集団づくり
	キャリア教育	児童生徒の実態に合わせたキャリア・パスポートの活用方法及び学年間・異校種間における引継ぎについて理解するとともに、組織の一員としての実践意欲、実践力の向上を図る。 (ア) 児童生徒の実態に応じたキャリア・パスポートの活用 (イ) 学年間・異校種間における引継ぎ (ウ) 校内におけるキャリア・パスポートの活用推進 (エ) キャリア・パスポートを活用したカリキュラム・マネジメント

## 7 研修計画

### (1) 自己評価

- ・受講者は、5つの「育成指標における資質能力」について、資質能力自己評価表[様式1]の「研修前評価」を記入し、これまでの実践等を振り返り、自己の優れている点及び課題を計画書[様式2]に記入する。
- ・受講者は、5つの「育成指標における資質能力」の中から、「重点とする資質能力」を2つ選び、今年度伸ばしたい点を計画書[様式2]に記入する。ただし、2つのうち1つは「3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度」を必ず選ぶ。

### (2) 校長面接

- ・校長は、島根県教職員評価システムにおける年度当初の面接等を利用し、上記(1)自己評価について受講者と面談を行う。
- ・校長は、受講者の資質能力や課題、得意分野、研修内容の希望等について聴取するとともに、受講者に対する今年度の育成方針について伝え、共通理解を図る。

### (3) 計画書の作成(計画書[様式2]については、P14、15「計画書記入例」を参照)

- ・受講者は、管理職と相談しながら研修計画を立て、計画書[様式2]を作成し、PDFファイルで校長に提出する。

### (4) 計画書の提出

- ・校長は、受講者から提出された計画書[様式2]を、研修情報システム学校Page[報告書提出]からPDFファイルで提出する。

## 8 研修報告

### (1) 自己評価

- ・受講者は、5つの「育成指標における資質能力」について、資質能力自己評価表[様式1]を基に1年間の実践等を振り返る。
- ・受講者は、計画時に選んだ「重点とする資質能力」の2つについて、取組に対する成果と次年度以降の展望について報告書[様式6]に記入する。

- (2)校長面接
- ・校長は、島根県教職員評価システムにおける年度末の面接等を利用し、受講者と面談を行う。
  - ・校長は、受講者の資質能力について向上したところ、取組の成果や課題、今後への期待などを受講者に伝える。
- (3)報告書の作成(報告書[様式6]については、P22、23「報告書記入例」参照)
- ・受講者は、校長面接で受けた指導・助言等をもとに、報告書[様式6]を作成し、課題研究レポート(最終報告用)[様式4]、学習指導案(1回分、単元・題材の指導計画と評価計画を含む)、研究協議の記録[様式5](1回分)とともに、それぞれ別々のPDFファイルで校長に提出する。
- (4)報告書等の提出
- ・校長は、受講者から提出された報告書[様式6]、課題研究レポート[様式4]、学習指導案(1回分、単元・題材の指導計画と評価計画を含む)、研究協議の記録[様式5](1回分)を、研修情報システム学校Page[報告書提出]からPDFファイルでそれぞれ別々のフォルダに提出する。

## 9 提出物、提出方法及び締切日

	様式	提出物	提出方法		締切日
			研修情報システム My Page	学校 Page	
①	様式2	計画書		○	7月10日(木)
②	様式3	課題研究計画書	○		7月17日(木)
③	—	オンデマンド研修アンケート	○		9月18日(木)
④	様式4	課題研究レポート(成果発表用)	○		令和8年 1月22日(木)
⑤	様式4	課題研究レポート(最終報告用) ※研修情報システムから接続できるサイトに掲載するので、記載内容については著作権や個人情報、肖像権等に十分配慮する。		○	2月26日(木)
⑥	—	学習指導案 (1回分、単元・題材の指導計画と評価計画を含む)		○	
⑦	様式5	研究協議の記録(1回分)		○	
⑧	様式6	報告書		○	

※上記の一覧表を参照し、校長の指導、決裁を受け、締切日までにPDFファイルで提出する。

※受講者は、②④を研修情報システムMyPage[マイキャビネット]から提出する。

※受講者は、③を研修情報システムMyPage[アンケート]から回答する。

※受講者は、①⑤⑥⑦⑧を校長に提出する。

※校長は、①⑤⑥⑦⑧を研修情報システム学校Page[報告書提出]からそれぞれ別々のフォルダに提出する。

※著作権、個人情報及び肖像権等に十分配慮する。

## 10 その他

研修の成果は、職員へ還元し、より多くの職員の資質能力の向上と学校の活性化につながるよう努める。さらに、校内研修はもとより、県内の各種研修会等で積極的に発表することが望ましい。

# 中堅教諭等資質向上研修 (栄養教諭)

## 様式

【評価】 4:よく当てはまる 3:当てはまる 2:あまり当てはまらない 1:当てはまらない ○で囲む

資質能力		育成指標	評価項目	研修前評価	研修後評価		
1 豊かな人間性と職務に対する使命感	①人間理解・人権意識	・生命尊重・人権尊重の精神と、多様な価値観を尊重する態度を有している。	職員の姿が子どもに影響を及ぼすことを理解し、子どもが一人の人間として大切にされていると実感できる環境づくりを心掛けている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
			あらゆる他者を価値ある存在として尊重し、多様な価値観を尊重する態度や幅広い視野・知識を身に付けている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
	②職務に対する誇りと責任	・教育職員として必要な倫理観、職務に対する使命感・責任感を持ち、自分の将来のキャリアや求められる役割を意識しながら、変化に応じて常に学び続けようとしている。 ・危機管理の知識や視点を持ち、教育活動における事故・災害等に普段から備えている。 ・関係法の理念を十分理解し、教育職員等による児童生徒性暴力等を断固として許さず、子どもの尊厳を保持しようとしている。	高い倫理観と教職に対する使命感、責任感を持ち、教育職員として生涯を通じて学び続け、子ども一人一人の主體的な学びを支援する伴走者としての役割を果たしている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
③ふるさとを愛する心	・地域の自然・歴史・文化・伝統を理解し尊重する態度、ふるさとを愛する人材育成への意欲を有している。	ふるさとを愛し、県や学校の所在する地域の特長を理解するとともに、「ふるさと教育」を積極的に行っている。	4 3 2 1	4 3 2 1			
2 子どもの発達の支援に対する理解と対応	④生徒指導の推進	・子どもの心身の発達やキャリア発達に対する理解を保護者とも連携しながら深め、個に応じた指導や学年等の集団指導を実践することができる。	子どもとの信頼関係づくりに努めるとともに、子ども相互の好ましい人間関係を構築する視点で個に応じた指導や集団指導を積極的に行っている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
			学校の特色や地域の実情を踏まえつつ、日常的な教育活動を通じて、子どもたちが社会的自立に向けた資質・能力を身に付けられる取組を積極的に行っている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
			子どもが、学ぶことと社会とのつながりを意識し、自分らしい生き方を実現するための支援を、家庭や地域等と連携して組織的に行っている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
⑤特別支援教育の推進	・特別な配慮や支援の必要な子ども一人一人の支援計画・指導計画に基づき、学習上・生活上の支援の工夫、指導の実践を行うことができる。 ・インクルーシブ教育システムの理念、授業のユニバーサルデザイン化、合理的配慮の提供に関する考え方等を踏まえて、教育活動を実践することができる。	一人一人の教育的ニーズを把握し、支援計画や指導計画に基づき、子どもが主体的に学ぶ授業実践に努めている。	4 3 2 1	4 3 2 1			
		校内の教職員間で共通理解を図り、すべての子どもの学びが保障されるための学習環境づくりや授業実践に努めている。	4 3 2 1	4 3 2 1			
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度	⑥教科等の指導に関する専門性	・教科等の専門的知識及び技能の習得に努めるとともに、カリキュラム・マネジメントの意義を理解し、その視点をふまえて教科等を相互に関連させながら協働して授業研究を行うなど意欲的に教育実践に取り組むことができる。 ・子どもの「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善に取り組むなど、「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実に向けた授業を行うことができる。	カリキュラム・マネジメントを意識しながら、学級(ホームルーム)活動、児童生徒会活動、学校行事及び各教科等における食に関する指導に関する指導計画の策定に積極的に参画し、担任等と協力して授業実践(チーム・ティーチング等)を行っている。	4 3 2 1	4 3 2 1		
			給食における指導	・学習指導要領に基づいた食に関する指導内容を企画・調整し、給食献立計画と関連づけながら実践するとともに、その評価を行うことができる。	学校教育目標及び食に関する指導の目標の実現を目指して、食に関する指導の全体計画の作成に参画し、適宜評価を行い改善に努めている。	4 3 2 1	4 3 2 1
			食に関する指導 個別の相談	・関係機関と連携しながら、個別の教育支援計画に基づき、個別の指導計画の作成に参画し、活用することができる。	食に関する健康課題に適切に対応するために、教職員及び家庭と連携し、組織的に取り組んでいる。	4 3 2 1	4 3 2 1

資質能力		育成指標		評価項目	研修前評価	研修後評価							
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度	⑥ 教科等の指導に関する専門性	学校給食の管理	栄養管理	・児童生徒の成長や地域の特性を踏まえた栄養管理を行うとともに、適切な評価や改善を行うことができる。 ・調理従事者や施設に合わせた献立を作成し、調理指導ができる。	食生活調査や残食調査等を活用して成長期に必要な栄養が確保できるよう、食事内容の充実・改善に努めている。	4	3	2	1	4	3	2	1
			衛生管理	・学校給食施設の設備や調理従事者の状況を踏まえ、適切に学校給食衛生管理基準を適用することができる。	他の職員との連携・協働を図り、進捗状況を把握、調整したり、適切な助言をしたりして諸活動を進めている。	4	3	2	1	4	3	2	1
				・学校給食施設の設備や調理従事者の状況を踏まえ、適切に学校給食衛生管理基準を適用することができる。	学校給食衛生管理基準に基づき、遅滞なく必要な措置を講じ、専門的な立場から指導・助言を行っている。	4	3	2	1	4	3	2	1
	⑦ ICTや情報の利活用			・教育データを整理・分析し適切に業務に取り入れながら、ICTをより効果的な形で活用することができる。 ・学校におけるICT活用の意義を理解し、教育活動の中で効果的に活用するとともに、他の教職員と共有し広めていくことができる。 ・子どもの情報活用能力(情報モラルを含む)を育成するための授業実践を行うことができる。	ICTを活用し、子どもの情報活用能力育成のための計画立案や実践に努めている。	4	3	2	1	4	3	2	1
					校務の効率化及び子どもの学習や生活の改善を図るため、教育データを適切に活用している。	4	3	2	1	4	3	2	1
	⑧ 社会の変化への対応			・新たな学びや教育課題に対して、適切な対応の仕方を提案し、協働して取り組むことができる。	新たな学びや教育課題に対応した教育(「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善、いじめ・不登校等への対応、特別支援教育の充実、ICTの活用等)の推進に向けて校内で協働して取り組む体制を整え、実践に努めている。	4	3	2	1	4	3	2	1
4 学校組織の一員として考え行動する意欲・能力	⑨ 学校組織マネジメント			・組織の一員としての役割を理解し、学校の課題に対応することができる。	学校教育目標や経営方針に基づき、自らが担当する校務分掌に関する計画及び食に関する指導の全体計画を立て、その実現を図るとともに、適宜評価を行い改善に努めている。	4	3	2	1	4	3	2	1
					組織の一員としての役割を理解し、教師は創造的で魅力ある仕事であることの認識と誇りをもって働いているとともに、働き方改革の実現に向けて積極的に取り組んでいる。	4	3	2	1	4	3	2	1
	⑩ 他者との連携・協働			・経験豊かな教職員から多くのことを学ぶとともに、同僚と連携・協働しつつ、後進に助言を与えるなどして育成にも目を向けることができる。	同僚等から学ぶ姿勢をもつとともに、連携・協働して自校の課題解決を図っている。	4	3	2	1	4	3	2	1
					校内研修や授業研究をはじめとする学校における様々な機会や場面において、後進に助言を与えるなどして、校内の人材育成に前向きに取り組んでいる。	4	3	2	1	4	3	2	1
5 よりよい社会をつくるための意欲・能力	⑪ 地域資源の活用と地域貢献			・学校外の様々な地域資源や機会を活用し、地域と連携した学校教育活動を効果的に実践することができる。	学校外の教育資源を教育課程の内容と効果的に組み合わせ、地域住民等と連携・協働して教育活動に取り組んでいる。	4	3	2	1	4	3	2	1
					魅力ある学校づくりが、魅力ある地域づくりにつながることを理解し、それを地域と共有し、互いに活性化するようにしている。	4	3	2	1	4	3	2	1
	⑫ 合意形成に向けた議論の調整・促進			・現実の社会や地域との関わりを意識しながら、子ども同士が議論をしたり、合意形成を図ったりするよう促すことができる。	魅力ある学校づくり(学校教育目標の実現)を目指して職員が議論をしたり、協働したりするように働きかけている。	4	3	2	1	4	3	2	1
					子どもが集団や自己の生活、人間関係等の課題を解決するために、話し合い、合意形成を図ったり、意思決定したりできるような場面を意図的に設定している。	4	3	2	1	4	3	2	1

様式2（栄養教諭）

〇〇〇第〇〇号  
令和7年〇月〇〇日

島根県教育センター所長 様

〇〇〇〇学校  
校長 〇〇 〇〇

令和7年度 中堅教諭等資質向上研修 計画書

1 受講者

職名	栄養教諭	氏名		研修用個人番号 (3桁) ※	
主な校務分掌					

※第1回教育センター研修で配付した名簿の氏名の前に記載されている3桁の番号（8桁の職員番号ではない）

2 受講者の自己評価

育成指標における資質能力	優れている点及び課題
1 豊かな人間性と職務に対する使命感	
2 子どもの発達の支援に対する理解と対応	
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度	
4 学校組織の一員として考え行動する意欲・能力	
5 よりよい社会をつくるための意欲・能力	
重点とする資質能力（番号）	今年度伸ばしたい点
( 3 )	
上から選びその数字を記入 ( )	

※記入にあたっては、P7、14、15を参照する。

### 3 研修計画

#### (1) 課題研究

研修内容等	実施予定日	校内の指導助言者等
中間発表	月 日	
成果発表	月 日	

#### (2) 授業研究

研修内容等	実施予定日	校内の指導助言者等
学習指導案審議	月 日	
研究授業	月 日	
研究協議	月 日	

#### (3) メンタルヘルス

実施予定日	月 日	講師・主催者等	

#### (4) 中堅栄養教諭としての取組

どちらかに○	内容
( ) 校内	
( ) 校外	

#### (5) 他校体験研修(2日)

実施予定日	研修先	研修内容
月 日		
月 日		

※PDFファイルに変換し、ファイル名を 研修用個人番号・中堅研・計画書・学校名・氏名 として、提出する。  
 ファイル名例 444・中堅研・計画書・〇〇中・〇〇〇〇

様式 2 (栄養教諭)

記入例

島教セ第 123号  
令和 7年〇〇月〇〇日

島根県教育センター 所長 様

「文書番号」を取得する。  
例「島教セ第 123号」

〇〇〇〇学校  
校長 〇〇 〇〇

令和 7年度 中堅教諭等資質向上研修 計画書

1 受講者

職名	栄養教諭	氏名	〇〇 〇〇	研修用個人番号 (3桁) ※	444
主な校務分掌		保健部、給食主任、〇〇学年部付、〇〇部副顧問			

※第 I 回教育センター研修で配付した名簿の氏名の前に記載されている 3 桁の番号 (8 桁の職員番号ではない)

2 受講者の自己評価

育成指標における資質能力	優れている点及び課題
1 豊かな人間性と職務に対する使命感	自主的に研修会に参加し、栄養教諭の専門性の向上に努めたり・・・
2 子どもの発達の支援に対する理解と対応	給食指導で〇〇の工夫をすることで、子どもとの信頼関係を築くように・・・
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度	食生活調査を毎年度実施し・・・。
4 学校組織の一員として考え行動する意欲・能力	家庭と連携して、食に関する指導を実施しているが・・・
5 よりよい社会をつくるための意欲・能力	地域に向けて発信したり・・・
重点とする資質能力 (番号)	今年度伸ばしたい点
( 3 )	食に関する指導の内容を工夫し、・・・に取り組みたい。クラス担任とも連携を図り・・・
上から選びその数字を記入 ( 5 )	地域の食材を活用することで、地域と交流して・・・

1～5から2つ選ぶ  
※3は1つ必ず選ぶ

※記入にあたっては、P7、14、15を参照する。

### 3 研修計画

#### (1) 課題研究

研修内容等	実施予定日	校内の指導助言者等
中間発表	7月9日	研究主任、食育担当教員、養護教諭
成果発表	1月下旬	

実施予定日は「〇月〇日」又は「〇月下旬」等を記入する。

#### (2) 授業研究

研修内容等	実施予定日	校内の指導助言者等
学習指導案審議	9月中旬	研究主任、実施クラス担任、 学年部教員、養護教諭
研究授業	10月3日	
研究協議	10月3日	

校外研修の場合は、主催者等を記入する。

#### (3) メンタルヘルス

実施予定日	講師・主催者等
8月19日	教育庁福利課

#### (4) 中堅栄養教諭としての取組

どちらかに○	内容
( <input checked="" type="radio"/> ) 校内	学校給食の栄養管理・献立計画についての職員研修の企画・運営及び指導助言
( <input type="radio"/> ) 校外	

教職経験6年目研修で異校種体験研修（他校体験研修）を実施した場合は、研修先の欄に「教職経験6年目研修で実施済み」と記入する。実施予定日及び研修内容の欄は、空欄とする。

#### (5) 他校体験研修（2日）

実施予定日	研修先	研修内容
11月5日	〇〇立〇〇中学校	学校給食の管理の実際を見学 給食指導への参加
11月6日		

計画書提出までに期日が決まらない場合は、「未定」と記入する。

年度当初に、必ず研修先に依頼をした上で、記入する。

※PDFファイルに変換し、ファイル名を 研修用個人番号・中堅研・計画書・学校名・氏名 として、提出する。

ファイル名例 444・中堅研・計画書・〇〇中・〇〇〇〇

様式3 (栄養教諭)

令和7年度 中堅教諭等資質向上研修 課題研究計画書

学校名 ( ) 個人番号・氏名 ( . )

研究主題 (研究テーマ)

- 1 研究動機
- 2 研究目的
- 3 研究の背景・意義
- 4 用語・概念の定義
- 5 研究仮説
- 6 研究の方法及び対象
- 7 研究のタイムスケジュール
- 8 課題研究中間発表の協議時間に相談したいことなど

※A4判縦1～2ページにまとめる。

※項目1、2、5～8は必ず記入する。

※活用予定のアンケート用紙、ワークシート等があれば添付してもよい(教科書等の複製は不可)。

※記載内容については、著作権や個人情報、肖像権等に十分配慮する。

研修情報システムMyPage [アンケート] から回答してください。

※こちらの用紙は必要に応じて、下書きや復命にお使いください。

**令和7年度 中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭） オンデマンド研修アンケート**

学校名（ ） 個人番号・氏名（ ・ ）

オンデマンド研修の全ての項目を視聴し、そのうち2つの項目について、理解できた内容や意識の変容、実践にどう生かしていくかなどについてまとめる。

研修項目①（ ）

研修項目②（ ）

様式4 (栄養教諭)

令和7年度 中堅教諭等資質向上研修 課題研究レポート

学校名 ( ) 個人番号・氏名 ( . )

研究主題

(記載する内容例)

- 1 研究の動機
- 2 研究の目的
- 3 研究仮説
- 4 研究の方法
- 5 結果
- 6 考察
- 7 成果と課題
- 8 参考文献等

※活用したアンケート用紙、ワークシート等があれば添付してもよい(教科書等の複製は不可)。

※研修情報システムから接続できるサイトに掲載するので、記載内容については著作権、個人情報や肖像権等に十分配慮する。

※PDFファイルに変換し、ファイル名を 研修用個人番号・中堅研・課題研究・学校名・氏名 として、提出する。

ファイル名例 444・中堅研・課題研究・〇〇中・〇〇〇〇

様式5 (栄養教諭)

令和7年度 中堅教諭等資質向上研修 研究協議の記録

学校名 ( ) 個人番号・氏名 ( . )

1 研究協議の内容 (授業参観者の意見等)

2 考察 (成果と課題、今後の取組等)

※A4判縦1ページ程度にまとめる。

※PDFファイルに変換し、ファイル名を 研修用個人番号・中堅研・研究協議・学校名・氏名 として、提出する。  
ファイル名例 444・中堅研・研究協議・〇〇中・〇〇〇〇

様式6 (栄養教諭)

〇〇〇第〇〇号  
令和8年〇月〇〇日

島根県教育センター所長 様

〇〇〇〇学校  
校長 〇〇 〇〇

令和7年度 中堅教諭等資質向上研修 報告書

1 受講者

職名	栄養教諭	氏名		研修用個人番号 (3桁)※	
----	------	----	--	------------------	--

※ I回教育センター研修で配付した名簿の氏名の前に記載されている3桁の番号(8桁の職員番号ではない)

2 研修の実施状況

研修項目	研修内容等		実施日
課題研究	中間発表		月 日
	成果発表		月 日
授業研究	学習指導案審議		月 日
	研究授業		月 日
	研究協議		月 日
メンタルヘルス	講師・主催者等		月 日
中堅栄養教諭 としての取組	対象	<input type="checkbox"/> 校内 ( ) <input type="checkbox"/> 校外 ( )	
	【成果】		
他校体験研修 (2日)	研修先		実施日
			月 日
			月 日

※記入にあたっては、P7、22、23を参照する。

### 3 受講者の自己評価

重点とする資質能力	取組に対する成果	次年度以降の展望
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度		
選択してください		

※PDFファイルに変換し、ファイル名を「研修用個人番号・中堅研・報告書・学校名・氏名」として、提出する。  
ファイル名例 444・中堅研・報告書・〇〇中・〇〇〇〇

島根県教育センター所長 様

「文書番号」を取得する。  
例「島教セ第 123 号」

〇〇〇〇学校  
校長 〇〇 〇〇

## 令和 7 年度 中堅教諭等資質向上研修 報告書

### 1 受講者

職名	栄養教諭	氏名	〇〇 〇〇	研修用個人番号 (3桁)※	444
----	------	----	-------	------------------	-----

※ I 回教育センター研修で配付した名簿の氏名の前に記載されている 3 桁の番号 (8 桁の職員番号ではない)

### 2 研修の実施状況

実施日は、計画書の実施予定日と異なっていてもよい。

研修項目	研修内容等		実施日
課題研究	中間発表		〇月〇日
	成果発表		〇月〇日
授業研究	学習指導案審議		〇月〇日
	研究授業		
	研究協議		
メンタルヘルス	講師・主催者等	教育庁福利課	〇月〇日
		<input checked="" type="checkbox"/> 校内 ( 兼務校の教職員 ) <input type="checkbox"/> 校外 ( )	
中堅栄養教諭としての取組	<b>【成果】</b> 研修を企画・運営したことで、……。 今後も継続して、兼務校で研修を行うことにより……。		
他校体験研修 (2日)	研修先		実施日
	〇〇立〇〇中学校		〇月〇日 〇月〇日

県、市町村、教育委員会主催の研修を受講した場合は、主催者を記入する。

どちらかにをして、対象者を具体的に記入する。  
はチェックと入力して変換する。

教職経験 6 年目研修で異校種体験研修 (他校体験研修) を実施した場合は、研修先の欄に「教職経験 6 年目研修で実施済み」と記入する。  
実施日の欄は、空欄とする。

※記入にあたっては、P7、22、23 を参照する。

### 3 受講者の自己評価

重点とする資質能力	取組に対する成果	次年度以降の展望
3 職務にかかわる専門的知識・技能及び態度	学級での食に関する指導において、〇〇に取り組んだ。その結果、生徒が……	今年度…… 次年度以降は……したい。
5よりよい社会をつくるための意欲・能力	地産地消の取り組みで、〇〇地域の方と協力して……	……していきたい。 また、校内で発信して……

様式2の自己評価で選んだ「重点とする資質能力」をプルダウンリストから選択する。

※PDFファイルに変換し、ファイル名を 研修用個人番号・中堅研・報告書・学校名・氏名 として、提出する。  
ファイル名例 444・中堅研・報告書・〇〇中・〇〇〇〇

**参考様式①（栄養教諭）** この様式を参考に各学校で作成する。

〇〇〇第〇〇号  
令和〇年〇〇月〇〇日

〇〇学校長 様

〇〇学校長

### 研 修 依 頼 書

下記のとおり研修を行いたいので依頼します。

#### 記

- 1 研修者名
- 2 研修名 中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭） 他校体験研修
- 3 目的 勤務校以外の学校において、食に関する指導や学校給食の管理等の実際を見学、体験すること等を通して、自らの実践を振り返るとともに課題解決に向けて実践力を高める。
- 4 研修日 年 月 日（ ） 、 月 日（ ）
- 5 研修内容
- 6 連絡先

第○学年 学級活動（ ）学習指導案

学 校 名

指導者氏名 T1

T2

1 題材

2 学級活動（ ）で育成を目指す資質・能力

3 評価規準

4 題材について

※主に児童生徒観、題材観、指導観など

5 事前の指導

児童（生徒）の活動	指導上の留意点	目指す児童（生徒）の姿 【観点】〈評価方法〉

6 本時の学習

(1) 本時のねらい

食育の視点

(2) 展開（例）

児童（生徒）の活動	指導上の留意点		資料	目指す児童（生徒）の姿 【観点】〈評価方法〉
	T1	T2		

(3) 本時の評価

十分満足できると判断される状況	概ね満足できると判断される状況	支援を要する状況への手立て

7 事後の指導

児童（生徒）の活動	指導上の留意点	目指す児童（生徒）の姿 【観点】〈評価方法〉

※この様式は参考例であるため、各学校の実態に応じた様式で作成する。枚数は自由とする。

※以下の資料等を参考にしてもよい。

- ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料（国立教育政策研究所）
- ・みんなで、よりよい学級・学校生活をつくる特別活動（小学校編）（教師用指導資料）  
（国立教育政策研究所）

第〇学年〇〇科学習指導案

学 校 名

指導者氏名 T 1

T 2

1 単元（題材）名

2 単元（題材）の目標

3 単元（題材）の評価規準

4 単元（題材）について

※主に教材観、児童生徒観、指導観などを簡潔にまとめる。

5 単元（題材）の指導と評価の計画

※単元（題材）目標を達成するための指導内容と、評価場面及び評価方法を記載する。

6 本時の学習（例）

（1）目標

食育の視点

（2）展開

学習活動と予想される 児童生徒の反応	指導上の留意点		評価
	T1	T2	

（3）本時の評価

十分満足できると判断される状況	概ね満足できると判断される状況	支援を要する状況への手立て

※この様式は参考例であるため、各学校の実態に応じた様式で作成する。枚数は自由とする。

※項目等は、各教科等に応じて変更する。

※以下の資料等を参考にしてもよい。

「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料（国立教育政策研究所）

# 中堅教諭等資質向上研修 (栄養教諭)

## 参考資料

# 研修情報システムの操作方法

※ここに表示している画面は、実際のものとは異なることがあります

## 《研修情報システム MyPage》

### ・ログイン

[https://kensyu.pref.shimane.lg.jp/webrsv/index\\_personal\\_training\\_history.php](https://kensyu.pref.shimane.lg.jp/webrsv/index_personal_training_history.php)

又は

<https://x.gd/kensyumypage>

ログイン ID 職員番号(8桁)

パスワード 自分で登録したもの

※初期パスワードは職員番号

### ・主に使う項目

数値は、教育センターからのお知らせ(未読)の数を表しています

#### 【マイキャビネット】

- ・教育センターからのお知らせ一覧表示
- ・関係資料の取得、回答(提出)、共有
- ※研修日の少なくとも3週間前からは、こまめに確認してください

#### 【アンケート】

- ・研修受講後のアンケート回答

#### 【欠席・遅刻・早退・変更 申請】

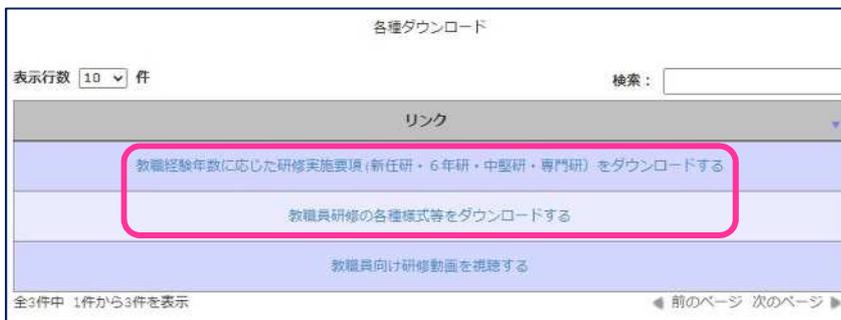
- ・教育センター研修を欠席等する場合は、管理職を通じて研修担当者に電話連絡
- ・学校 Page から所属長の承認を受ける
- ・申請期限は、研修日より3週間以内

## 研修に関する資料のダウンロード方法

### ① 研修情報システム MyPage にログイン



② 「各種ダウンロード」をクリック



③ 当該リンク先をクリック



④ 受講している研修をクリック



⑤ 必要な資料をダウンロード

## 研修動画の視聴方法

### ① 研修情報システム MyPage にログイン



### ② 「研修動画」をクリック

研修番号	研修名	視聴開始日	動画	視聴キー
999	数値経路6年自研修(英語教員)第II回教育センター研修	-	<a href="#">動画1視聴</a> <a href="#">動画2視聴</a> <a href="#">動画3視聴</a> <a href="#">動画4視聴</a>	動画1: keiken 動画2: keiken 動画3: keiken 動画4: keiken
1195	中級教諭等資質向上研修(英語)第II回教育センター研修2	-	<a href="#">動画1視聴</a> <a href="#">動画2視聴</a>	動画1: keiken 動画2: keiken

### ③ 研修名を確認し、 関係のリンク先をクリック

この動画を表示するには視聴キーを入力してください。

視聴キー

### ④ ③に表示されている視聴 キーを入力



### ⑤ をクリック

## 受講者が教育センター宛に提出する資料等の提出方法

### ① 研修情報システム MyPage にログイン



### ② 「マイキャビネット」をクリック

### キャビネット

センターがアップロードしたファイルの一覧が表示されます。  
必ずダウンロードを行い、内容の確認をお願いします。  
※DLの状況は、ダウンロードした時点で「済」に変わります。

表示行数 10 件 検索:

書類名	ファイル	日付	取得	取得	回答	共有
6年目研【学習指導案（7月18日締切）】提出について	1_6年目研修(教諭)課題研究構想メモ等の提出について.docx	2024-06-26 09:34	未	取得	未	回答 共有
6年目研【課題研究構想メモ（7月18日締切）】提出について	1_6年目研修(教諭)課題研究構想メモ等の提出について.docx	2024-06-26 09:31	未	取得	未	回答 共有
第1回中堅研授業づくり④学習指導要領のめざすものに関する資料の送付	授業づくり④学習指導要領のめざすもの(資料).pdf	2024-05-30 18:40	未	取得	-	5 8
個別最適な学びと協働的な学びについての理解	*中堅研_5.10_事前配布.pdf	2023-05-08 18:54	済	取得	-	-

全4件中 1件から4件を表示

### 【関係資料の取得】

- ③ 受講者宛の「書類名、ファイル名」を確認
- ④ 「取得」をクリックし、当該資料をダウンロード

### 【関係資料の提出】

- ⑤ 「回答」をクリック



- ⑥ 「参照」をクリックし、提出ファイルを選択

- ⑦ 「アップロード」をクリック

### 【受講者同士で共有された関係資料の取得】

### ファイル共有

同業者 間から同業ファイルを取得することができます。

一括ダウンロード

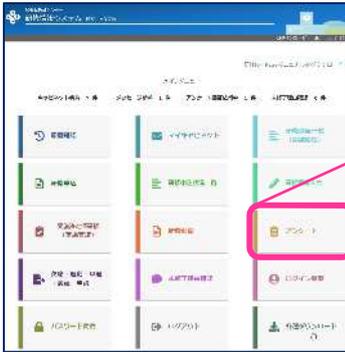
所属	氏名	日付	回答日時	取得
松江市立中央小学校	伊野 和孝	済	2024-07-18 09:28:02	取得
松葉町立西小学校	岡田 光伸	済	2024-07-18 07:18:00	取得
松江市立西小学校	高岡 真希	済	2024-07-17 07:30:28	取得
瀬成の森立西小学校	黒川 尚香	済	2024-07-17 06:28:55	取得
松江市立真庭教育学校の8歳学業	長 祥平	済	2024-07-16 19:26:27	取得
出雲市立さくら小学校	藤 祐乃	済	2024-07-02	取得

- ⑧ 「共有」をクリック
- ⑨ 見たい資料の「取得」をクリック

- ⑩ 全ての資料を見たいときは、「一括ダウンロード」をクリック

## 研修アンケートの回答方法

### ① 研修情報システム MyPage にログイン



### ② 「アンケート」をクリック

120分以内に回答もしくは一時保存  
※120分を超えると、入力したものが消えます



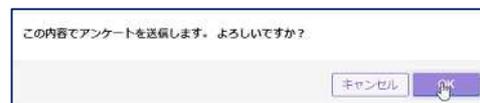
### ③ 該当するアンケートの「回答する」をクリック



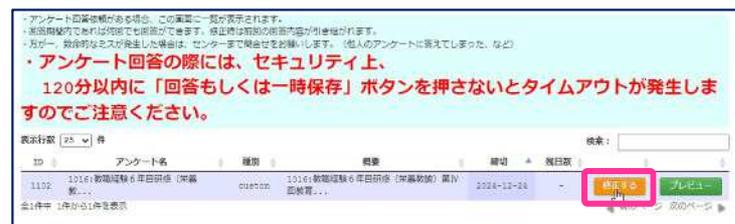
### ④ 必要事項を記入



### ⑤ アンケート入力後、「回答もしくは一時保存」をクリック



### ⑥ 回答、一時保存いずれの場合も「OK」をクリック



### ⑦ 保存した内容を修正したいときは、「修正する」をクリック

## 校長(学校代表)が教育センター宛に提出する計画書・報告書等の提出方法

### 《研修情報システム学校 Page》

※管理職又は管理職から任命された担当者のみ操作することができます

高根県  
教育センター  
研修情報システム 学校Page

学校ID: GR123456  
パスワード: .....  
ログイン

学校ID、パスワードを入力し、ログインしてください

① 研修情報システム学校 Page にログイン

※学校 ID、パスワードは、教育センターから所属長にお知らせしています

所属名: 高根県教育センター  
処理者氏名: [dropdown]  
選択

② 処理者名を選び、「選択」をクリック

報告書提出

③ 「報告書提出」をクリック

研修分類	研修番号	研修名	
職歴研修	535	健康教育(学校保健)研修【オンデマンド】	確認
職歴研修	6550000	小・中学校研究主任研修	確認
教職経験年数に応じた研修	101	初任研2学期学校訪問指導(提出用)	確認
教職経験年数に応じた研修	415	初任者研修	確認
教職経験年数に応じた研修	605	新規採用普通教諭研修	確認
教職経験年数に応じた研修	940	新規採用児童教諭研修	確認
教職経験年数に応じた研修	1065	フォローアップ研修(教諭・2年目)	確認

④ 当該研修の「確認」をクリック

表示行数: 20  
20  
50  
100  
200

前のページ 次のページ

※ 該当する研修が見つからないときは、表示行数を増やしたり、「次のページ」をクリックしたりしてみる

報告書提出

研修番号	研修名
415	初任者研修

提出ファイル選択

ファイルを選択... 参照 提出

⑤ 提出ファイル選択の「参照」をクリック

⑥ 提出ファイルを選択

⑦ 提出ファイル選択の「提出」をクリック

## 研修に役立つ資料

資料	リンク先	
中堅教諭等資質向上研修の実施要項・様式集	研修情報システムMyPage[各種ダウンロード]>[教職経験年数に応じた研修の実施要項ダウンロードする]	
様式 (Word ファイル)	研修情報システムMyPage[各種ダウンロード]>[教職員研修の各種様式等をダウンロードする]>中堅教諭等資質向上研修	
過去の課題研究レポート	研修情報システムMyPage[各種ダウンロード]>[教職員研修の各種様式等をダウンロードする]>中堅教諭等資質向上研修	
学習指導要領解説	<a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/new-cs/1384661.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/new-cs/1384661.htm</a>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料</li> <li>・小学校「特別活動映像資料」</li> <li>・小学校「特別活動指導資料」</li> <li>・中学校「特別活動指導資料」</li> </ul>	<a href="https://www.nier.go.jp/kaihatsu/shidousiryou.html">https://www.nier.go.jp/kaihatsu/shidousiryou.html</a>	
特別支援学校 学習評価参考資料	<a href="https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/main/1386427.htm">https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/main/1386427.htm</a>	
しまねの教育情報 Web (EIOS:エイオス)	<a href="http://eio-shimane.jp/">http://eio-shimane.jp/</a>	
Well-being な生き方を目指して～個別最適な学びと協動的な学びの一体的な充実～	<a href="https://www.shimane-ec.pref.shimane.lg.jp/chosa-kenkyu/seikabutsu/well-being.html">https://www.shimane-ec.pref.shimane.lg.jp/chosa-kenkyu/seikabutsu/well-being.html</a>	
独立行政法人教職員支援機構 (NITS:ニッツ)	<a href="https://www.nits.go.jp/">https://www.nits.go.jp/</a>	
独立行政法人 国立特別支援教育総合研究所 (NISE:ナイセ)	<a href="https://www.nise.go.jp/nc/training_seminar/online">https://www.nise.go.jp/nc/training_seminar/online</a>	
StuDX Style (スタディーエックス スタイル)	<a href="https://www.mext.go.jp/studxstyle/">https://www.mext.go.jp/studxstyle/</a>	

誰もが、誰かの、  
たからもの。

どんなに時代が変わっても、受け継いでいきたい  
それは、人のつながり、あたたかさ

さりげないけど、ほっとかない  
互いの顔が見える、人間味あふれる関わりが心地いい

今を見つめ、未来に想いをはせる  
そんな心を、ときに優しくつつみ、ときにそっと背中を押す

大切に育んできた“つながる力”は、  
自分サイズで、一生懸命生きる人を応援してくれる  
未来への原動力

人が人のたからもの  
誰もが誰かの応援団

いいけん、  
島根県

# 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭) 年間予定・チェック表

チェック欄を活用して、確認してください

研修関係

提出関係

5月	第Ⅰ回教育センター研修		
5月～6月	資質能力自己評価表[様式1]の記入		チェック <input type="checkbox"/>
5月～6月	計画書[様式2]の作成		チェック <input type="checkbox"/>
5月～7月	課題研究計画書[様式3]の作成		チェック <input type="checkbox"/>
5月～12月	校内における課題研究中間発表の実施		チェック <input type="checkbox"/>
5月～1月	研究授業前の学習指導案審議・研究授業・研究協議の実施		チェック <input type="checkbox"/>
7月	計画書[様式2]の提出	[メ切7月10日(木)]	チェック <input type="checkbox"/>
7月	課題研究計画書[様式3]の提出	[メ切7月17日(木)]	チェック <input type="checkbox"/>
7～9月	オンデマンド研修動画の視聴 ※研修動画は、3月末まで、何度でも視聴可能		チェック <input type="checkbox"/>
8月	第Ⅱ回教育センター研修		
9月	オンデマンド研修アンケートの回答	[メ切9月18日(木)]	チェック <input type="checkbox"/>
11月	第Ⅲ回教育センター研修		
1月	課題研究レポート[様式4](成果発表用)の作成・提出	[メ切1月22日(木)]	チェック <input type="checkbox"/>
1～3月	校内における課題研究成果発表の実施		チェック <input type="checkbox"/>
2月	第Ⅳ回教育センター研修		
2月	課題研究レポート[様式4]・学習指導案(1回分、単元・題材の指導計画と評価計画を含む)・研究協議の記録[様式5](1回分)・報告書[様式6]の提出	[メ切2月26日(木)]	チェック <input type="checkbox"/>
年間	中堅栄養教諭としての取組		チェック <input type="checkbox"/>
	メンタルヘルス研修	[2月中旬までに実施]	チェック <input type="checkbox"/>
	他校体験研修(2日) ※教職経験6年目研修で実施済みの者は除く	[2月中旬までに実施]	チェック <input type="checkbox"/>