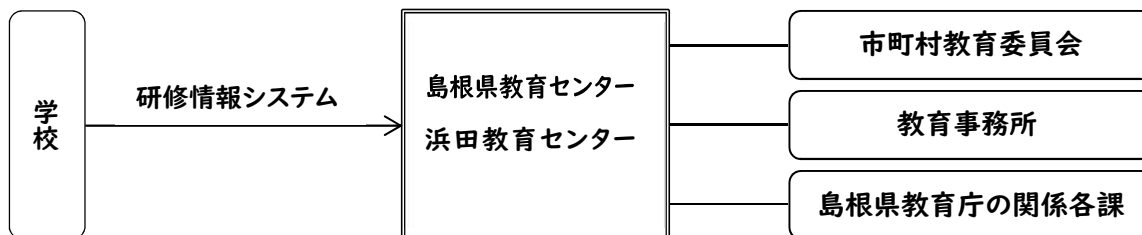


令和7年度フォローアップ研修 実施要項
（栄養教諭・2 年目）
〔令和7年3月改訂版〕

報告書等の提出方法、及び提出締切日

(別表)



島根県教育センター研修情報システムにより電子データを提出

各研修の報告書等		提出方法		提出締切日
		研修情報システム		
		My Page	学校 Page	
教諭・2年目	様式1, 2		○	R7.6.2(月)
	様式3, 4, 5, 6		○	R8.2.24(火)
教諭・3年目	様式1, 2		○	R9.2.22(月)
養護教諭・2年目	様式1		○	R7.6.2(月)
	様式2	○		R7.6.12(木)
	様式3, 4		○	R8.2.24(火)
栄養教諭・2年目	様式1		○	R7.6.2(月)
	様式2, 3		○	R8.2.24(火)

※養護教諭・2年目の「参考様式①(養護教諭)」について

他校体験研修の研修先の所属長へ提出する研修依頼書の参考様式とする。

なお、研修先への依頼は年度当初に必ず行う。研修先の決定後、研修日及び研修内容について研修先と協議し、研修依頼書を研修先の所属長に提出する。

1 目的

教職経験年数に応じた研修の一環として、教職経験2年目に達した栄養教諭を対象に、課題に基づく実践研究をとおり、課題解決に向けて主体的に取り組む態度と実践力及び論理的に研究するための知識と技能の向上を図る。

2 対象者

- (1) 公立の小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校の栄養教諭のうち、令和6年度新規採用栄養教諭研修対象者を本研修の対象者とする。なお、令和7年度に本研修を受講する者を受講者とする。
- (2) 以下に該当する対象者は、研修を免除する。
 - ① 当該年度に、行政機関に所属している者
 - ② 当該年度に、在外教育施設に派遣されている者
 - ③ その他、県教育委員会が定める者

3 研修期間と認定

- (1) 県教育委員会が定める年度の1年間とする。
- (2) 全ての研修を修了した者を研修修了と認定する。なお、研修期間については、特別な事情があった場合、8ヵ月以上の研修期間を有することとする。

※ 年度途中で受講者の研修の継続に困難な状況が生じた場合、校長は島根県教育センターに連絡すること。

4 所属教育センター

島根県教育センター

5 内容

- (1) 課題に基づく実践研究

- ① ねらい

食に関する指導、学校給食の管理等における当面の諸課題について自らの課題研究として研究主題を設定し、1年を通じて主体的に研究を深め、論理的に研究するための知識と技能の向上を図る。

- ② 内容及び方法

ア 食に関する指導、学校給食の管理等における当面の諸課題について、自らの課題研究として研究主題を設定すること。

イ 管理職等の指導を受けながら1年を通じて主体的に取り組むこと。

ウ 校内研修等に位置付けられた課題研究発表を実施すること。

また、必要に応じて、課題研究計画事前協議、中間協議、事後指導等を実施すること。

6 指導体制

- (1) 校長は、校内における指導体制を確立すること。
- (2) 校長は、「5 内容」の(1)②ウの課題研究発表等を校内研修等に位置付けること。
- (3) 研修実施にあたり、管理職等は適宜適切な指導及び助言を行うこと。
- (4) 保健体育課等の指導主事の訪問指導を申請又は要請することができる。
(小・中・義務教育学校)各教育事務所に申請する。
(高等学校・特別支援学校)教育センターに要請訪問を申し込む。

7 研修計画

校長は、校内の教職員研修計画に基づき、受講者と面談の上「フォローアップ研修計画書」(様式1)を作成し、別表(改訂版)のとおり提出すること。

8 研修報告

- (1) 受講者は、「課題研究レポート」(様式3)を作成し、令和8年2月16日(月)までに、校長に提出すること。
- (2) 校長は、「フォローアップ研修報告書」(様式2)を作成すること。
- (3) 校長は、「フォローアップ研修報告書」(様式2)及び(1)で受講者から提出された「課題研究レポート」(様式3)をそれぞれ別にPDFにし、別表(改訂版)のとおり提出すること。

9 その他

「課題研究レポート」は、次年度の受講者が閲覧できるサイトに掲載するため、写真等の個人情報には十分配慮すること。

改訂版（必ず島根県教育センター研修情報システムからダウンロードしてお使いください）

様式 1（栄養教諭）

〇〇〇第〇〇号
令和 年 月 日
島根県教育センター所長 様
〇〇学校長

令和7年度 フォローアップ研修（栄養教諭・2年目）計画書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1 対象者の職名・氏名

職名	氏 名
栄養教諭	

2 課題研究の研究主題

研究主題	
------	--

3 校内における研修指導計画

研修項目	実施予定月日	内 容	指導・支援者
課題に基づく 実践研究	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		

○実施予定月日は「〇月上旬」等の記入でもよい。
○内容は「課題研究計画事前協議」、「中間協議」「課題研究発表」「事後指導」等を記入する。
○指導・支援者は、「校長」「教頭」「研究主任」「保健主事」「学年部」「保健部」等を記入する。
○表の行数は、必要に応じて変更してもよい。

4 備考

--

○PDFファイルに変換し、ファイル名を FU2計画書・学校名・氏名 として提出する。
ファイル名例 FU2計画書・△△小・△△△△

様式 2（栄養教諭）

〇〇〇第〇〇号
令和 年 月 日
島根県教育センター所長 様
〇〇学校長

令和7年度 フォローアップ研修（栄養教諭・2年目）報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1 対象者の職名・氏名

職名	氏 名
栄養教諭	

2 研修の実施状況

研修内容	実施日
課題研究発表の実施日	月 日

3 備考

--

○PDFファイルに変換し、ファイル名を FU2報告書・学校名・氏名 として提出する。
ファイル名例 FU2報告書・△△小・△△△△

様式 3（栄養教諭）

令和7年度 フォローアップ研修（栄養教諭・2年目）課題研究レポート

学校名（ ） 氏名（ ）

研究主題

（記載する内容例）

1 研究の動機

2 研究の目的

3 研究仮説

4 研究の方法

5 結果

6 考察

7 成果と課題

8 参考文献等

○課題研究レポートは、A4判縦3～4ページにまとめる。
○活用したワークシート等資料があれば、添付してもよい（教科書等の複製は不可）。
○添付資料がある場合は、課題研究レポートとまとめて1つのPDFファイルにして提出する。
○受講者のみが閲覧できるサイトに掲載するので、記載内容については著作権や個人情報、肖像権等に十分配慮する。
○PDFファイルに変換し、ファイル名を FU2課題研究・学校名・氏名 として提出する。
ファイル名例 FU2課題研究レポート・△△小・△△△△

研修情報システムの操作方法

※ここに表示している画面は、実際のものとは異なることがあります

《研修情報システム MyPage》

・ログイン

https://kensyu.pref.shimane.lg.jp/webrsv/index_personal_training_history.php

又は

<https://x.gd/kensyumypage>

ログイン ID 職員番号(8桁)

パスワード 自分で登録したもの

※初期パスワードは職員番号

・主に使う項目

数値は、教育センターからのお知らせ(未読)の数を表しています

【マイキャビネット】

- ・教育センターからのお知らせ一覧表示
- ・関係資料の取得、回答(提出)、共有
- ※研修日の少なくとも3週間前からは、こまめに確認してください

【アンケート】

- ・研修受講後のアンケート回答

【欠席・遅刻・早退・変更 申請】

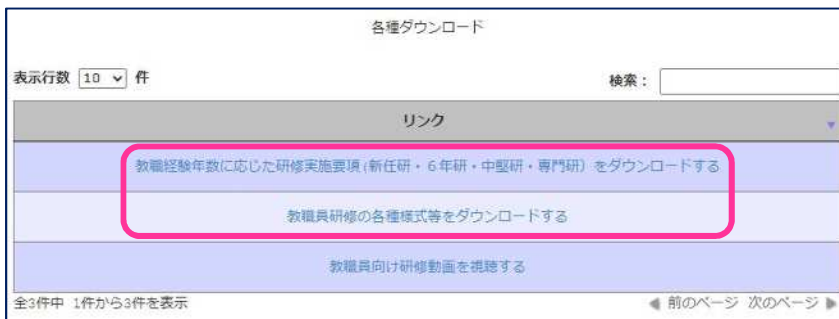
- ・教育センター研修を欠席等する場合は、管理職を通じて研修担当者に電話連絡
- ・学校 Page から所属長の承認を受ける
- ・申請期限は、研修日より3週間以内

研修に関する資料のダウンロード方法

① 研修情報システム MyPage にログイン



② 「各種ダウンロード」をクリック



③ 当該リンク先をクリック



④ 受講している研修をクリック



⑤ 必要な資料をダウンロード

校長(学校代表)が教育センター宛に提出する計画書・報告書等の提出方法

《研修情報システム学校 Page》

※管理職又は管理職から任命された担当者のみ操作することができます

① 研修情報システム学校 Page にログイン

※学校 ID、パスワードは、教育センターから所属長にお知らせしています

② 処理者名を選び、「選択」をクリック

③ 「報告書提出」をクリック

報告書研修一覧

表示行数: 20 件

研修分類	研修番号	研修名	
職務研修	535	健康教育(学校保健)研修【オンデマンド】	確認
職務研修	6550000	小・中学校研究主任研修	確認
教職経験年数に応じた研修	101	初任研2学期学校訪問指導(提出用)	確認
教職経験年数に応じた研修	415	初任者研修	確認
教職経験年数に応じた研修	605	新規採用普通教諭研修	確認
教職経験年数に応じた研修	940	新規採用非常勤教諭研修	確認
教職経験年数に応じた研修	1065	フォローアップ研修(教諭・2年目)	確認

④ 当該研修の「確認」をクリック

※ 該当する研修が見つからないときは、表示行数を増やしたり、「次のページ」をクリックしたりしてみる

報告書提出

研修番号	研修名
415	初任者研修

提出ファイル選択

ファイルを選択...

参照 提出

⑤ 提出ファイル選択の「参照」をクリック

⑥ 提出ファイルを選択

⑦ 提出ファイル選択の「提出」をクリック